

HEIDENHAIN

HEIDENHAIN entwickelt und produziert Längen- und Winkelmessgeräte, Drehgeber, und CNC Steuerungen. Diese Produkte werden an die Hersteller von Werkzeugmaschinen sowie von automatisierten Anlagen und Maschinen geliefert. Heute ist HEIDENHAIN in 30 Ländern vertreten; weltweit sind rund 8700 Mitarbeiter beschäftigt, davon 4150 in unserem Stammwerk in Deutschland. Die HEIDENHAIN (SCHWEIZ) AG betreut von Schwerzenbach aus mit einem Team von 25 Mitarbeitenden Kunden in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein.

Für unsere Auftragsbearbeitung suchen wir nicht 0815 und auch nicht 007, sondern eine/n

HEIDENHAIN Office Agent 80-100%

Deine täglichen Herausforderungen sind die operative sowie strategische Umsetzung des Auftragsbearbeitungs-Managements auf zugewiesene Kunden bezogen. Dazu gehören das Erfassen von Bestellungen /Aufträgen, abklären von Lieferterminen, Erstellen von Rechnungen, die Auftragsüberwachung, das Lagermanagement, die Archiv-Pflege, sicherstellen des Informationsflusses innerhalb des Unternehmens/Konzerns und das CRM.

Dein Rucksack beinhaltet eine kaufmännische Grundausbildung (MUSS). You speak english at level B1 (must), le francais (B1) est un plus. Du bist ein selbständiger, wissbegieriger, kommunikativer und innovativer Typ? 3-5 Jahre Erfahrung im Verkauf/Beratung runden dein Profil perfekt ab.

Dein neues Arbeitsumfeld: Interessantes und spannendes Arbeitsgebiet mit regem Kundenkontakt. Teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur. Moderne Büros, verkehrstechnisch (öV und iV) sehr gut erschlossen und in der Nähe des Greifensees gelegen, bringen eine tolle Abwechslung in deinen Arbeitsalltag.

Haben wir dich überzeugt? Dann bewirb dich bitte unter: personal@heidenhain.ch. Verantwortlich: Gian Chresta, HR People Partner. **Wir freuen uns auf deine kompletten Bewerbungsunterlagen!**